คู่มือสำหรับพู้เรียน







ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกธรมการการอาชีวศึกษา





คำนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายให้ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี ดำเนินการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE DATA) ภายใต้โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2567 สอดคล^{*}องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2567 วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง ข้อ 3.1 ขยายและยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE for All) กำหนดเป้าหมายให้การจัดการ อาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการ ศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. 2563 โดยมีวัตถุประสงค์จะช่วยสนับสนุนการจัดระบบอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ของสถานศึกษา ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน https://dve.vec.go.th ลดขั้นตอนต่าง ๆ อำนวยความสะดวก เพิ่มขีดความสามารถในการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เชื่อมโยงการเรียนการสอน ระบบทวิภาคี สามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้ถูกต้อง มีการจัดการฐานข้อมูลผู้เรียน สถานประกอบการ การนิเทศก์ และสรุปรายงานต่างๆ

ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีในสถานศึกษาทุกแห่ง ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล



โปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี



ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี ปรับปรุง 2567









DVE

เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนการใช้งานระบบ DVE Data สำหรับนักเรียน นักศึกษา	1
- ขั้นตอนการดำเนินการ	1
 คุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งาน 	2
- ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน	2
- Browser ที่ใช้งาน	2
- หน้าค้นหา Dve Data	3
- Link แรกเพื่อเข้าระบบ DVE Data สำหรับยื่นคำร้อง	3
ขอฝึกงาน ฝึกอาชีพ	
- การเข้าสู่ระบบ	4
- การเข้าระบบสำหรับกรอกข้อมูล	5
- ยื่นคำร้องขอฝึกงาน	6
- ค้นหาสถานประกอบการ	6
- วิธีการค้นหาสถานประกอบการ (ในกรณีที่ค้นหา	8
สถานประกอบการที่ไม่ใช่สถานประกอบการของ	
สถานศึกษา)	
 ตรวจสอบสถานะ ปริ้นเอกสารแบบคำขอหนังสือ 	9
ถึงสถานประกอบการเพื่อเข้ารับการฝึกงาน	
แบบคำขอหนังสือถึงสถานประกอบการเพื่อเข [้] ารับการฝึกงาน	10
 หน้าที่ 1 แบบคำขอหนังสือถึงสถานประกอบการเพื่อเข้ารับการฝึกงาน 	10
- หน้าที่ 2 ที่ตั้งสถานประกอบการที่ฝึกงาน	11
- หน้าที่ 3 หนังสือรับรองของผ [้] ปกครอง	12







1

THIIIIN V





สำหรับนักเรียน นักศึกษา



คุณสมบัติเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานโปรแกรม 1.

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Core i3 มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาอย่างต่ำ 2.3 GHz 1.1
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB 1.2
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 1.3

ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน 2.

- ระบบปฏิบัติการ Windows10 2.1
- ระบบปฏิบัติการ IOS 2.2
- ระบบปฏิบัติการ Android 2.3

Browser ที่ใช้งาน 3.

- Google Chrome 3.1
- 3.2 Firefox
- 3.3 Opera
- Safari 3.4
- Microsoft Edge 3.5



Google Q dve data ค้นหาด้วย Google ดีใจจัง ค้นแล้วเจอเลย แสดง Google ใน: English

1. เข้าสู่หน้าค้นหา ของ Google พิมพ์ค้นหา คำว่า Dve Data

Google	dve data	× m
ค์บรูป วิดีโอ	ชื่อปปิ้ง R=hdve.vec.go.th	เว็บ บ่าวสาร Maps
ผลการคับหาประบาณ	18,600,000 รายการ (0.66 วินาที)	
OVE-DATA	oth I	
ปีการศึกษา 2566. ข้อ ประกอบการ - 433. สง 87992 สถานประกอบเ	เลปรับปรุงเมื่อวับที่ 27 มกราคม 2567 ามศึกษาทั้งหมด · 414. สถานศึกษาท่ าร · ศูนย์อาชีวศึกษาทวีภาคี · 1.0.3	เวลา 15:55:49 น. Update. 88,953. ส วิภาศี.
edit.in.th https://dve-ovec	edit.in.th	
DVE Data		
ระบบงานหวีกาดี DVE 513,508 ดน. จำนวนผู้ เข้าระบบ · สถานประก	<mark>Dete.</mark> หน้าหลัก, จำนวบผู้เรียนอาชีวะเ เรียนทริกาคี 124,752 คน. ร้อยละของเ งมการ - รายการ - คู่มีอระบบ	กั้งหมด 638,260 คม. จำนวนผู้เรียนปก มู่เรียนทวิภาติ 19.55
DVE-DATA	o.th	
DVE DATA ศูน	ย์อาขีวศึกษาทวิภาคี สำนัก	งานคณะกรรม <mark>การการ</mark>
ลงทะเบียนใช้งานระบบ	 บักเรียน นักศึกษาเข้าระบบ · ครูนิเท 	ศ/ครูที่ปรึกษา เข้าระบบ · สถานศึกษาเ

ฝึกงาน ฝึกอาชีพ



ขั้นตอนการใช้งานระบบ DVE Data สำหรับนักเรียน นักศึกษา



3. เมื่อเข้าสู่หน้าแรกของระบบเรียบร้อยแล้ว นักเรียนสังเกตที่มุมบนขวา และเลือกที่สัญลักษณ์รูปที่ 2 เพื่อเข้าสู่ระบบ





- ชื่อสถานศึกษา
- เลขประจำตัวประชาชน
- รหัสนักศึกษา

เข้าสู่ระบบ

วันที่ 28 มกราคม 2567	
ข้อมูลผู้เรียน	
ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลที่อยู่
fo-rumma (<u>1923550000</u> (1932)) esina-sina-tani-tani (1923) s-du (1923) mutan meniautas mutan meniautas mutan <u>meniautas</u> mutan <u>meniautas</u> <u>tani -</u> tani - otauma)deu (<u>1936</u>)	ເຕເຫັງຊີ ບ ຫຼື ອາຍອີ ຢູ່ຊ່ຽນ, 25 ແຕກ 5 ຫນາ, ຢູ່ແອນ ດ້ານສູ້ ອ້າກອ ອິສລີວ ອິສລີວ ອິສລີກເຮັດເອີ້ <u>ໂດງ250</u> ສາສາແຮນອອີກແອິສລີ <u>ປີລາຍປະດີ 7447</u>
อมูลผีกงาน	
กาคเรียน 1/2567 รหิสัยก-สัยข้า 2010-8001 ลิกาม ระและสหให้เกิดของสิงาม 16 บกราม 2011 - 9 กุมเทพิมธ์ 2011 ระตะสหให้เกาน 6 พระภาพ 2561 - 20 กิมเทพ 2551	
	🗖 มันกำรวงเส

6. เมื่อเข้าสู่ระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้นักเรียน ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวของ ตนเองให้เรียบร้อย (หากมีข้อมูลผิดพลาดให้นักเรียนแจ้งกับงานทะเบียนเพื่อ ดำเนินการแก้ไขข้อมูลในระบบ ศธ.02 ต่อไป)

DVE DATA โปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ขั้นตอนการใช้งานระบบ DVE Data สำหรับนักเรียน นักศึกษา

· .	2 30 Student Online 3 , Office Online 1
+ปีเข้าระบบ × ปิด กมระบบ (Register) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบอนุมัต ก่อนกั	การ Login เข้าระบบ

และเมื่อนักเรียนกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้วให้เลือกในช่อง ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ และ เลือกที่



ขั้นตอนการ	ใช้งานระบเ	J DVE Data
สำหรับ	มนักเรียน นั	กศึกษา

ວທຳ 28 ບາຣຈາຍ 3567 ປ້ອບເລເຈັນເຮັຍເມ		Guest Dritine 🔘 Student Online 😰 , Office Online 🕜 Varu session will explice in 🕵 min
	ບ້ອນບູສກິດຢູ່ ເທເກີ ຊຸມ ຫຼື ຣອບ ຊັບຍຸມ 25 <u>ແບກ</u> 3 ການາ ຊັບອນ ດ້ານສະ ດ້ານສະ ຈົດຢາດ ອາສັາປະດາຍັ <u>(2220)</u> ສາມານແຜ່ດີເດຍັສາກ <u>ີ (2430267447</u>	ບ້ອນເລຍູ້ບົກກາວບ ສູ້ປາກາວບ ຄົນ-ບານກາງ ແລະມີລອບ ແລະອນ ການເຮັດໃກວກັບເຊິ່ງ ເປັນເຊຍ ເຫັນເຊຍ ອີນ-ບານສາງອະເ <u>ບລະວິດ</u> ຫຼາຍກາ ອີນ-ບານສາງອະ <u>ເບລະວິດ</u> ເປັນເຊຍ
กาคเรียน 1/2567 เหลียก-สีปก - อาจว เลอง ลีกเวน เราะองส์เกิดองส์ลีการแ 16 บาราพ ออรา - 9 กุมกาพันธ์ ออรา ระสะอสาชิการแ 5 สายมากาม 2561 - 20 กับชาย 2567		
	ย ในก็ร่องอริกาน	

7. หากตรวจสอบข้อมูลเรียบร[้]อยแล[้]ว ให[้]นักเรียนเลือกเมนู <mark>ยื่นคำร[้]องขอฝึกงาน</mark>

มับอเ เลยประจำ รหัสประจำ ช่อ - นาม ตร	ປູລີຜູ້ເຮັຍປີ ພາຍດາວວາມ ດ້ວງຈະກາດ <u>ຫຍັງຄວາວເວລ</u> ກວ້າງທີ່ກາງ ເວລາວາວເວລາ ກ້າງ ເມື່ອເອົາ ຮາບ <u>ຫລັງ</u> ຮາບ <u>ຫລັງ</u> ການເອົາ ກາງເອົາ ກາງເອົາ ກາ ເອເນັ້າລາມາ ສາລີກຳຄື ວາກສດາມປາຂະກອບການເຫັງ	0 61387 8 75 67389 (2	ม อ (©เสตาแประเจณการที่มีความ	ร่วมชื่อทีมสาข	nden (MOUR LO)	m15 (68	9,932)	8			
% สถาเ	มประกอบที่เคยรับฝึกงา ธ v รายการ สอหม้า	น ในสา	ขางาน		กันคา						
ສຳດັບ	รหัสสถานประกอบการ	٥	ชื่อสถามประกอบการ	٥	ňaj	٥	thua a	อำเภอ	8 ວັ ນເວັດ	พิศัก เ	เลือกการดำเนินงาน
0											Assemultaneuros
0	109599		ห้างคุ้นส่วนจำกัด วีกรับ แกรเฉล		26atuoa poewstettärenug so		มางดิน	เบตกลองสามวา	กรุงเทพมหานคร		donarubirouris
แสดง1ติ	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2				ก่อง	ายหลัง	1 501.				

8. ให้นักเรียนเลือกเมนู ค[้]นหาสถานประกอบการ เพื่อดำเนินการ ค[้]นหาสถานประกอบการที่ตนเอง ต้องการเข้ารับการฝึกอาชีพ

.⊕3	กามปร	สอมที่เกมร์	นฝึกอามในสาขาวิชา (2) 🌀 สถามประกอบการที่มีความร่วม	ນມີລຄົບສານກວ້າຍາ (MOU) (D)	Q Aumannuuser
Q AU	нае	ทนประกอ	บการ		
ชื่อสถาม	มประกล	ourns			
ซื่อสา	niids	naums .			
<i>จึง</i> หวัด				สำเกอ	
ŋ	ინაცე	in		ตะเก่อาก	
		0.200	0.054		
		Quintin	€ #idea		
แสดง	ข้อมูล	สถานประ	กอบการ <u>กับหมด</u> จำนวน ธอเชออ แห่ง		
2	ร่าสัน	572	ชื่อสถานประกอบการ	rhogi	ตำมล
	0	1099 1 7	ບຣີຜັດ ເລສ ມີ ແມ່ນແນວແມ່ນຕໍ່ ວ້າກົດ	สมง 1กำเรือมายดาพุด	มามตาฟุต
	0	109915	การใหฟ้าอุติยราช	5/4	น้ำธิม
	0	109914	នុមារព	35.06	เหตุภูเซอกเซอก
	0	109913	ບຣົາສັກ ສິບະຊຸຮ່ວຍເຫັນນາ ຈຳກັດ		หม้าเมือง
	0	109912	นริษัท โดโยติา ว่าสด และเทยก	188 KÚ 9	ดลองไหญ่
	0	109911	ບຣີອັດ ພຣິສີຄົມ ພາວເວຍຣ໌ ເນຍຣ໌ວິສ ວຳກົດ	117/71.332	พลู่ตาหลวง
	-			ALCONO.	

GVEC DVED

🗞 สถานประกอบที่เคยรับสีกรามในสายาวิชา (2)	(3) สถานประกอบการที่มีความร่อมไ เรื่องเป็นสายเรื่องเป็ เรื่องเป็นสายเรื่องเป็ สายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเรื่องเป็นสายเร็มสายเร็มส เร็มสายเร้มสายเร็มสายเร็มสายเร็มส เร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็ม สายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มส เร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร้มสายเร้มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเร็มสายเ	(O) (UCM) FOETGETENRIG	Q Automptudismo
Q คันหาสถานประทอบการ			
ซื่อสถามประกอบการ			
whisida			
จังหวัด		อำเภอ	
กรุงเทพมหานคร	÷	เมาะสองสามวา	
Qieuxi	CIDARS		

9. วิธีการค้นหาสถานประกอบการ (กรณีค้นหาสถานประกอบการของสถานศึกษา) ให้นักเรียนค้นหา ดังนี้

- เลือกระบุสถานประกอบการสถานศึกษา
- ฝึกอาชีพ

โปธแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลการจัดการอาหีวศึกษาระบบทวิภาคี

7

ขั้นตอนการใช้งานระบบ DVE Data สำหรับนักเรียน นักศึกษา

	อำเภอ	จึงหวัด	พิทัต	สถามศึกษาเจ้าของข้อมูล	เลือกการดำเนินงาน
	เมืองระยอง	0GB:2	ø	วิทยาลัยเกคมิคบ้านด้าย	เกิดกลากแประกอบการ
	เมืองอุศัยธามี	อุศัยธามี		วิทยาลัยเกตนิคมครสวรรค์	เสียาการประกอบการ
DG	เมืองจะเชิงเกรา	อะเชิงเกรา		วักอาส์ยเกคมีคอะเดิงเกรา	เสียงสาวประกอบการ
	ເມືອບລະເອີບເກຣາ	อะเชิงเกรา		วิทยาลัยเทคนิคอะเซิงเกรา	เลือกสายแประกอบการ
	องคริกษั	นครมายๆ		วักยาลัยเกตบิคอะเอิงเกรา	idonemusismaams
	ສົດອິນ	taus		วิทยาล์ยเกตนิคพิทยา	(Basenulismourns)
	งกับกอง	taus		วิทยาลัยเกคมีคอะเชิงเกรา	idaremudschaums

rms 188,930		
	สถานประกอบการของสถานศึกษา	
	diua	
٣	มางยน	٣

- ให้นักเรียนพิมพ์ชื่อสถานประกอบการ หรือ Key Word ชื่อของสถานประกอบการ

- เลือกจังหวัด , อำเภอ/เขต และ ตำบล - จากนั้นกดคำว่าค้นหาเพื่อให้ระบบค้นหาข้อมูลของสถานประกอบการที่นักเรียนประสงค์







ขั้นตอนการใช**้งานระบบ DVE Data** สำหรับนักเรียน นักศึกษา

% สถาบบัระคยประคยรับฝึกงาดในสาชาวิชา (2)	เรียงสถานประกอบการที่มีความร่วมเ	ปีอศักราชกาวิชา (MOLD (O)	Q Aumanuuls-noumis (88,930)			
Q คับหาสถานประกอบการ						
ชื่อสถานประกอบการ						
nsiloa				— lui	s:ų	
Solda		ວ່າເກວ		chua		
No. of Marcola Content	~	เมติสองสายวา		✓ a183	กดะวันตก	

10. วิธีการค[ุ]้นหาสถานประกอบการ (ในกรณีที่คุ้นหาสถานประกอบการที่ไม่ใช่สถานประกอบการ ของสถานศึกษา) ให้นักเรียนค้นหาดังนี้

- ให้นักเรียนพิมพ์ชื่อสถานประกอบการ
- เลือกจังหวัด , อำเภอ/เขต และ ตำบล จากนั้นกดคำว่าค้นหาเพื่อให้ระบบค้นหาข้อมูลของสถานประกอบการที่นักเรียนประสงค์ฝึกอาชีพ

หมายเหตุ หากนักเรียนค้นหาสถานประกอบการไม่พบในระบบให้นักเรียน แจ้งเจ้าหน้าที่งาน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เพิ่มข้อมูลสถานประกอบการในระบบ DVE Data ค่ะ

อสถานประก	อบการ										
wnsiaa										สถานประกอบการของสถานศึกษา	
งหวัด				อำเภอ						ต่ามล	
กรุงเกพมะกมคร 👻			ารมารงอองสาม			ð	*	บางสัน			
	Q AUHI		ต เคลียร์								
สดงข้อมุ	ลสถานปร	ะกอบการของสถานศึกษา ค่	าที่ค้นหา <u>เกรเวล</u> จังหวัด	ากรุงเทพมหานกร อำเภาฮเ	00889081	_{นอา} ต่ำบล <u>บางยัง</u>	เจ้านวยาแห่ง				
the	siła	ชื่อสถานประกอบการ	rlad		diua	อ่าเกอ	วังหวัด	who	amu	ศึกษาเจ้าของข้อมูล	เสือกการดำเนินงาน
0.100											

11. เมื่อนักเรียน ค[้]นหาสถานประกอบการพบเรียบร[้]อยแล[้]ว ให[้]คลิกที่ เลือกสถานประกอบการ

🗒 เลือกสถานประกอบการ					*
รหัสสถานประกอบการ: <u>109599</u> รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี: <u>016</u> ชื่อสถานประกอบการ: <u>Hางหุ้นส่วนจำกัด วิทริป แทรเวล</u> ที่อยู่ : <u>259/109 ขอยพระยาสุเรมทร์ 30 ขอยพระยาสุเรมทร์ ต</u> อีเมลี : wetripstravel@gmail.com เปอร์ไทรศัพท์ : <u>081655</u> สักษณะงาน: <u>งานบริการ ที่วร์ ดูแสลุทศ้า</u> จำนวนพบักงาน: <u>0</u> สถานศึกษาที่เพิ่มขัชญล : <u>วิทยาลัยบริหารรุรกิจและการท่องเก</u> วันที่เพิ่ม/อัพเดจป้อมูล : <u>2024-01-27 10:27:10</u>	<u>03554039291</u> ตำบล : <u>บางชับ</u> อำเภอ : 5 9898 2 พิทัต : <u>13 836851980</u> <u>ที่ยวกรุงเทพ</u>	<u>เขตคลองสามวา</u> จังเ 55355422, 100 70886	าวัด : <u>กรุงเทพมหานคร</u> รท่ 57549500 <u>68</u>	ัสไปรณีย์ : <u>10510</u>	
รหัสนักศึกษา ชื่อผู้เรียน : <u>บางสุวรรณภูมิ ชาวสวบ</u>					
		 ชื่อผู้รับหนังสือส่ง เพิ่มชื่อต่าแหน่งผั) เรับหนังสือส่ง ให้กรอกชื่อ	ต่ำแหน่งพัรับหนังสือด้ายล่าง	
ขางบัวลัย ชาวสวน ความสัมพันธ์ของผู้ปกครอง : มารดา บายสวัสดิ์ ชาวสวน (บิดา)	12	ผู้จัดการ 13			
🔿 นางบัวลัย ชาวสวน (มารดา)					
เริ่มผิกงาน/ผิกอาชิพ วันเริ่มต้น		วันสิ้นสุด			
05/06/2024		09/20/2024			
		14	ยืนยับขอฝึกฝึกงานกั	บสถานประกอบการ ปี	p
	_				ระกอบท
. เลือกผู้ปกครอง ที่จะต้องลงนามใน . เพิ่มตำแหน่งผู้รับหนังสือส่ง เช่น ผู้	งู้จัดการ / ผู้เ	บริหาร / เจ้า ม้รับเหมือสืบ	เของกิจการ / รีแบร้อน ใน้อร์	ผู้อำนวยการ เป็ วิจดีสีเมชับขอสีเ	ในต้น
. เลือกผู้ปกครอง ที่จะต้องลงนามใน . เพิ่มตำแหน่งผู้รับหนังสือส่ง เช่น ผุ้ . เมื่อนักเรียนเลือกผู้ปกครอง และ เ กับสถานประกอบการ	งู้จัดการ / ผู้า พิ่มตำแหนงเ	บริหาร / เจ [้] า ผู้รับหนังสือเ	เของกิจการ / เรียบร้อย ให้คล์	ผู้อำนวยการ เป ลิกที่ยืนยันขอฝึก	ี่ในต้น เงาน
. เลือกผู้ปกครอง ที่จะต้องลงนามใน . เพิ่มตำแหน่งผู้รับหนังสือส่ง เช่น ผู้ . เมื่อนักเรียนเลือกผู้ปกครอง และ เ กับสถานประกอบการ	งู้จัดการ / ผู้เ พิ่มตำแหนงเ	บริหาร / เจ้า ผู้รับหนังสือเ	เของกิจการ / เรียบร้อย ให้คล์	ผู้อำนวยการ เป ลิกที่ยืนยันขอฝึก	ี่นต้น เงาน
 เลือกผู้ปกครอง ที่จะต้องลงนามใน เพิ่มตำแหน่งผู้รับหนังสือส่ง เช่น ผู้ เมื่อนักเรียนเลือกผู้ปกครอง และ เ กับสถานประกอบการ ภาคเรียน 1/2567 อนุลฝักงาน 	งู้จัดการ / ผู้เ พิ่มตำแหนงเ	บริหาร / เจ้า ผู้รับหนังสือเ	เของกิจการ / เรียบร้อย ให้คล์	ผู้อำนวยการ เป ลิกที่ยืนยันขอฝึก	ี่นต้น เงาน
 เลือกผู้ปกครอง ที่จะต้องลงนามใน เพิ่มตำแหน่งผู้รับหนังสือส่ง เช่น ผู้ เมื่อนักเรียนเลือกผู้ปกครอง และ เ กับสถานประกอบการ ภาคเรียน 1/2567 มหลัง เรียว 2000 สิงพบ ระหารทั่งที่เอาราว ระคารที่สาม 2567 - 20 กันทรง 2567 	งู้จัดการ / ผู้เ พิ่มตำแหนงเ	บริหาร / เจ้า ผู้รับหนังสือเ	เของกิจการ / เรียบร้อย ให้คล อ-าแกร แนบสม	ผู้อำนวยการ เป็ ลิกที่ยืนยันขอฝึก ๛๛	ี่ในต้น เงาน
 เลือกผู้ปกครอง ที่จะต้องลงนามใน เพิ่มตำแหน่งผู้รับหนังสือส่ง เช่น ผู้ เมื่อนักเรียนเลือกผู้ปกครอง และ เ กับสถานประกอบการ ภบสถานประกอบการ ภบสถานประกอบการ ภบสโปน 1/2567 ราคเรียน 1/2567 ราคเรียน 1/2567 ราคเรียน 1/2567 สามประกอบการ ราคเรียน 1/2567 ราคเรียน 1/2567 สามประกอบการ 	งู้จัดการ / ผู้ท พิ่มตำแหนงเ รมชน	บริหาร / เจ้า ผู้รับหนังสือเ มสด	เของกิจการ / เรียบร้อย ให้คลั ⁶ e-เหตุด และไปม	* ผู้อำนวยการ เป็ ลิกที่ยืนยันขอฝึก 2025ม dutums	ในต้น เงาน
 เลือกผู้ปกครอง ที่จะต้องลงนามใน เพิ่มตำแหน่งผู้รับหนังสือส่ง เช่น ผู้ เมื่อนักเรียนเลือกผู้ปกครอง และ เ กับสถานประกอบการ 	งู้จัดการ / ผู้เ เพิ่มตำแหนงเ รมสน	บริหาร / เจ้า ผู้รับหนังสือเ 3.48n	เของกิจการ / เรียบร้อย ให้คล์ เรียาเหตุษ แอปรัย สาวนะ	ผู้อำนวยการ เป ลิกที่ยืนยันขอฝึก ๛๛๛ (พฉพร.	มงาน
 เลือกผู้ปกครอง ที่จะต้องลงนามใน เพิ่มตำแหน่งผู้รับหนังสือส่ง เช่น ผู้ เมื่อนักเรียนเลือกผู้ปกครอง และ เ กับสถานประกอบการ ภาคเรียน 1/2567 รมองเป็นไป 1/2567	งู้จัดการ / ผู้เ พิ่มตำแหนงเ วะแค ธา(อรมเออน)	มริหาร / เจ้า ผู้รับหนังสือเ มสละ	เของกิจการ / เรียบร้อย ให้คล์ อ-กแลระ และมะ อาณ	ผู้อำนวยการ เป็ ลิกที่ยืนยันขอฝึก 	มงาน
 เลือกผู้ปกครอง ที่จะต้องลงนามใน เพิ่มตำแหน่งผู้รับหนังสือส่ง เช่น ผู้ เมื่อนักเรียนเลือกผู้ปกครอง และ เก้บสถานประกอบการ กับสถานประกอบการ กับสถานประกอบการ ภาคเรียน 1/2567 เมื่อนักเรียน เสียกผู้ปกครอง และ เก้บสถานประกอบการ ภาคเรียน 1/2567 เมื่อนักเรียน 1/2567 เมื่อนักเรียน 1/2567 เมื่อนักเรียน 1/2567 เมื่อนักเรียน 2007 - 20 กับคม 2007 การระดาสินที่ได้การและสุดราย 2007 - 20 กับคม 2007 เอาจะสุดราย 2007 - 20 กับคม 2007 เอาจะสุดราย 2007 - 20 กับคม 2007 หารงจากที่นักเรียน ยืนคำร้องเรียบา แบบคำขอหนังสือถึงสถานประกอจ 	งู้จัดการ / ผู้ห พิ่มตำแหนงเ รอยแล้ว สาร บการเพื่อเข้า	มริหาร / เจ้า ผู้รับหนังสือเ 3.4% 0 พ.ศ. 67- 20% # 67 มารถตรวจส เรับการฝึกงา	เของกิจการ / เรียบร้อย ให้คล เรียบร้อย เรียบร้อย ให้คล เรียบร้อย เรียบร้อย ให้คล เรียบร้อย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้อย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้อย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้ายา เรียบร้าย เรียบร้ายา เรียบร้ายา เรียบร้าย เรียบร้ายา เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าน เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้าย เรียบร้ายา เรียบร้าย เรียบร้ายา เรียบร้ายา เรียบร้ายา เรียบร้า เรียบร้ายา เรียบร้า เรียบร้าย เรียบร้ายา เรียบร้ายา เรียบ	ผู้อำนวยการ เป ลิกที่ยืนยันขอฝึก 	ม่นต้น เงาน อกสาร
 เลือกผู้ปกครอง ที่จะต้องลงนามใน เพิ่มตำแหน่งผู้รับหนังสือส่ง เช่น ผู้ เมื่อนักเรียนเลือกผู้ปกครอง และ เก้บสถานประกอบการ เมื่อนักเรียนไอกมู่ปกครอง และ เก้บสถานประกอบการ 	งู้จัดการ / ผู้ห เพิ่มตำแหนงเ รอยแล้ว สาร บการเพื่อเข้า	มริหาร / เจ [้] า ผู้รับหนังสือเ ง	เของกิจการ / เรียบร้อย ให้คล เอาสถานะ แล เน เพื่อดำเนิน:	ผู้อำนวยการ เป ลิกที่ยืนยันขอฝึก 	ม่นต้น เงาน 15 อกสาร
 เลือกผู้ปกครอง ที่จะต้องลงนามใน เพิ่มตำแหน่งผู้รับหนังสือส่ง เช่น ผู้ เมื่อนักเรียนเลือกผู้ปกครอง และ เก้บสถานประกอบการ กับสถานประกอบการ กับสถานประกอบการ กับสถานประกอบการ ภาคเรียน 1/2567 รรณะสมให้การแขน 257 - วิทุมาพัฒน์ 257 รรณะสมใน รรณะสมให้การแขน 257 - วิทุมาพัฒน์ 257 รรณะสมให้การแขน 257 รรณะสมให้การแขน 257 - วิทุมาพัฒน์ 257 รรณะสมให้การแขน 257 - วิทุมาพัฒน์ 257 รรณะสมให้การแขน 257 - วิทุมาพัฒน์ 257 รรณะสมให้การแขน 257 รรณะสมให้การแขน 257 รรณะสมให้การแขน 257 รรณะสมให้การแขน 257 รรณะสมานประกอบที่ไปประกอบที่ได้การสมานที่สุดการ์ 2015 รรณะสมานที่สานที่น้ำเรียน ยืนคำร้องเรียบบานแบบคำขอหนังสือถึงสถานประกอจร์	งู้จัดการ / ผู้ห เพิ่มตำแหนงเ รอยแล้ว สาร บการเพื่อเข้า	มริหาร / เจ้า ผู้รับหนังสือเ จ.ศ. ๑	เของกิจการ / เรียบร้อย ให้คล เอาสถานะ แล าน เพื่อดำเนิน:	ผู้อำนวยการ เป ลิกที่ยืนยันขอฝึก 	มนต้น มงาน 15

รหัสถานประกอบการ 193595 รหัสประวิจำวิญัสัยการี 20123554039291 ชื่อสถานประกอบการ 1934142มารักก่าวกรับ เกรมอ ก็จยู่ 252/192 ขอยพระยาสุรษณร์ 2012 ขอยพระยาสุรษณร์ 2010 เบลลองสามวา จำหวัด กรุงเทพษากษร รหัสปรถได้ 19210 พัฒิ พระโรกรณะโรกระเราสุรษณร์ 2012 ของหระยาสุรษณร์ 2010 เบลลองสามวา จำหวัด กรุงเทพษากษร รหัสปรถได้ 19210 สาทางสิการที่ 20157 1923 เกราสี สาทางสิการที่ 20157 1923 เกราสี สาทางสิการที่ 20157 1923 เกราสี สามาร์การที่ 20157 1923 เกราสี สามาร์การที่ 20157 1923 เกราสี สามาร์การที่ 20157 1923 เกราสี สามาร์การที่ 2012 เกราสี 2016/2024 - 2024-01-27102710 - เกราส์สี การการเราส์ 2016 เกราสาม - รัยผู้จักกรัฐมาย - รัยผู้จักรรัฐมาย - เกราส์สี การการที่ 2016 เกราสามาร์การที่ 2016 - เกราส์สี การการที่ 2016 เกรา - เกราส์สี การการที่ 2016 เกรา - รับผู้จักราร (12) - เกราส์สี การการที่ 2016 เกรา - รับผู้จักราร (12) - เกราส์สี การการที่ 2016 เกรา - รับสีบาท - เกราส์สี การการที่ 2016 เกรา - รับสีบริการ (12) - เกราส์สี การการที่ 2016 เกรา - รับสีบริการ (12) - รับสีบริการ (12) - รับสีบริการ) - รับสีบริการที่ 2016 เกรา - รับสีบริการ (12) - รับสีบริการ) - รับสีบริการ (12) - รับสีบริการ) - รับสีบริการ (12) - รับสีบริการ) - รับสีบร
รหัสนักศึกษา ชื่อผู้เรียน : <u>เทษสุวรรณภูมิชาวสวน</u> • ชื่อผู้รับหนังสือส่ง • เทษชื่อส่านหน่งผู้รับหนังสอส่ง ให้กรอกชื่อส่านหน่งผู้รับหนังสอส่าน • เทษชื่อส่านหน่งผู้รับหนังสอส่านใกครอง • เทษชื่อส่านหน่งผู้รับหนังสอส่าน • เทษชื่อส่านหน่งผู้รับหนังสอส่าน • เทษชื่อส่านหน่งผู้รับหนังสอส่าน • เกษชื่อส่านหน่งผู้รับหนังสอส่าน • เกษชื่อส่านหน่งผู้รับหนังสอส่าน • เกษชื่อส่านหน่งผู้รับหนังสือส่ง เช่น ผู้จัดการ / ผู้บริหาร / เจ้าของกิจการ / ผู้อำนวยการ เป็นต้น • เมื่อนักเรียนเลือกผู้ปกครอง และ เพิ่มตำแหน่งผู้รับหนังสือเรียบร้อย ให้คลิกที่ยืนยันขอฝึกงาน กับสถานประกอบการ
 ๑ ผู้ลงชื่อในเอกสารคำรับรองของผู้ปกครอง ๑ ผู้ลงชื่อในเอกสารคำรับรองของผู้ปกครอง: บารถา บางขัวลัย บาวสวน ความสัมพันธ์ของผู้ปกครอง: บารถา บางขัวลัย บาวสวน (บารถา) รมผิกงาน/ผิกอาชีพ วันเริ่มดิน ๑ บางขัวลัย บาวสวน (บารถา) รมผิกงาน/ผิกอาชีพ วันเริ่มดิน ๑ บางขัวลัย บาวสวน (บารถา) รมผินสุด ๑ ๑ / 20 / 20 / 20 24 14 โปยังบนองคิกสิกงานกับอยากประกอบการ โปร เข่น ผู้จัดการ / ผู้บริหาร / เจ้าของกิจการ / ผู้อำนวยการ เป็นต้น เมื่อนักเรียนเลือกผู้ปกครอง และ เพิ่มตำแหนงผู้รับหนังสือเรียบร้อย ให้คลิกที่ยืนยันขอฝึกงาน กับสถานประกอบการ
 แห่งบัวลัย ชาวสวน ความสัมพันธ์ของผู้ปกครอง : มารถา นายสวัลธ์ ชาวสวน (บิตา) แห่งบัวลัย ชาวสวน (บิตา) แห่งบัวลัย ชาวสวน (บารถา) รับศิกภาน/ผิกอาชิพ วันเริ่มต้น วับส้มสุด บร/งอีร์ ชาวสวน (บารถา) รับสินสุด บร/งอีร์ ชาวสวน (บารถา) รับสินสุด บร/งอีร์ ชาวสวน (บารถา) รับสินสุด บร/งอีร์ ชาวสวน (บารถา) รับสันสุด บร/งอีร์ ชาวสวน (บารถา) รับสันสุด บร/งอีร์ ชาวสวน (บารถา) รับสันสุด บร/งอีร์ ชาวสวน (บารถา) รับสันสุด บร/งอีร์ ชาวสวน (บารถา) รับสันสุด บร/งอีร์ ชาวสวน (บารถา) บังสันสุด บร/งอีร์ ชาวสวน (บารถา) บระสะสุด บระสะสะสุด บระสะสะสุด บระสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะสะส
บายสวัลด์ หาวสวน (บกรถา) บางชวลัย หาวสวน (นารถา) เริ่มผิกงาน/ผิกอาชีพ วันเริ่มต้น 05/06/2024 05/06/2024 10 ยนชันชวล์กสิกงานกับสถานประกอบการ เลือกผู้ปกครอง ที่จะต้องลงนามในเอกสารคำรับรองของผู้ปกครอง เพิ่มตำแหน่งผู้รับหนังสือส่ง เช่น ผู้จัดการ / ผู้บริหาร / เจ้าของกิจการ / ผู้อำนวยการ เป็นต้น เมื่อนักเรียนเลือกผู้ปกครอง และ เพิ่มตำแหนงผู้รับหนังสือเรียบร้อย ให้คลิกที่ยืนยันขอฝึกงาน กับสถานประกอบการ
ับางบัวลัย ชาวสอน (เกรดา) เริ่มผิกงาน/ผิกอาชีพวันเร็มตัน วันสั้นสุด
เริ่มผิงกับหิตอังชีวินรูปถิ่น วิมสมสุด 05/06/2024 (09/20/2024) เลือกผู้ปกครอง ที่จะต้องลงนามในเอกสารคำรับรองของผู้ปกครอง เพิ่มตำแหน่งผู้รับหนังสือส่ง เช่น ผู้จัดการ / ผู้บริหาร / เจ้าของกิจการ / ผู้อำนวยการ เป็นต้น เมื่อนักเรียนเลือกผู้ปกครอง และ เพิ่มตำแหนงผู้รับหนังสือเรียบร้อย ให้คลิกที่ยืนยันขอฝึกงาน กับสถานประกอบการ
14 <u>ยังชังของคิกสักรานบังสถานประกอบการ</u> เลือกผู้ปกครอง ที่จะต้องลงนามในเอกสารคำรับรองของผู้ปกครอง เพิ่มตำแหน่งผู้รับหนังสือส่ง เช่น ผู้จัดการ / ผู้บริหาร / เจ้าของกิจการ / ผู้อำนวยการ เป็นต้น เมื่อนักเรียนเลือกผู้ปกครอง และ เพิ่มตำแหนงผู้รับหนังสือเรียบร้อย ให้คลิกที่ยืนยันขอฝึกงาน กับสถานประกอบการ
14 <u>ยืบวับบอคิกศิกรานกับสถานประกอบการ</u> บ _{ิจะศ} เลือกผู้ปกครอง ที่จะต้องลงนามในเอกสารคำรับรองของผู [้] ปกครอง เพิ่มตำแหน่งผู้รับหนังสือส่ง เช่น ผู้จัดการ / ผู้บริหาร / เจ้าของกิจการ / ผู้อำนวยการ เป็นต้น เมื่อนักเรียนเลือกผู้ปกครอง และ เพิ่มตำแหนงผู้รับหนังสือเรียบร้อย ให้คลิกที่ยืนยันขอฝึกงาน าับสถานประกอบการ
14 อีบชับบอผิกฝึกงานกับสถานประกอบการ โด เลือกผู้ปกครอง ที่จะต้องลงนามในเอกสารคำรับรองของผู้ปกครอง เพิ่มตำแหน่งผู้รับหนังสือส่ง เช่น ผู้จัดการ / ผู้บริหาร / เจ้าของกิจการ / ผู้อำนวยการ เป็นต้น เมื่อนักเรียนเลือกผู้ปกครอง และ เพิ่มตำแหนงผู้รับหนังสือเรียบร้อย ให้คลิกที่ยืนยันขอฝึกงาน เป้นสถานประกอบการ
เลือกผู้ปกครอง ที่จะต้องลงนามในเอกสารคำรับรองของผู้ปกครอง เพิ่มตำแหน่งผู้รับหนังสือส่ง เช่น ผู้จัดการ / ผู้บริหาร / เจ้าของกิจการ / ผู้อำนวยการ เป็นต้น เมื่อนักเรียนเลือกผู้ปกครอง และ เพิ่มตำแหนงผู้รับหนังสือเรียบร้อย ให้คลิกที่ยืนยันขอฝึกงาน กับสถานประกอบการ
เลือกผู้ปกครอง ที่จะต้องลงนามในเอกสารคำรับรองของผู้ปกครอง เพิ่มตำแหน่งผู้รับหนังสือส่ง เช่น ผู้จัดการ / ผู้บริหาร / เจ้าของกิจการ / ผู้อำนวยการ เป็นต ^{ุ้} น เมื่อนักเรียนเลือกผู้ปกครอง และ เพิ่มตำแหนงผู้รับหนังสือเรียบร้อย ให้คลิกที่ยืนยันขอฝึกงาน เับสถานประกอบการ
ลอกผูปกครอง ทจะตองลงนามเนเอกสารคารบรองของผูปกครอง เพิ่มตำแหน่งผู้รับหนังสือส่ง เช่น ผู้จัดการ / ผู้บริหาร / เจ้าของกิจการ / ผู้อำนวยการ เป็นต้น เมื่อนักเรียนเลือกผู้ปกครอง และ เพิ่มตำแหนงผู้รับหนังสือเรียบร้อย ให้คลิกที่ยืนยันขอฝึกงาน เ้บสถานประกอบการ
เพิ่มตำแหน่งผู้รับหนังสือส่ง เช่น ผู้จัดการ / ผู้บริหาร / เจ้าของกิจการ / ผู้อำนวยการ เป็นต ^{ุ้} น เมื่อนักเรียนเลือกผู้ปกครอง และ เพิ่มตำแหนงผู้รับหนังสือเรียบร้อย ให้คลิกที่ยืนยันขอฝึกงาน าับสถานประกอบการ
มื่อนักเรียนเลือกผู้ปกครอง และ เพิ่มตำแหนงผู้รับหนังสือเรียบร้อย ให้คลิ๊กที่ยืนยันขอฝึกงาน าับสถานประกอบการ
เมอนกเงอนเดอกผู้บกครอง และ เพมตาแทนงผู้งบทนงลอเงอบงอย เทคลกทอนอนขอผกงาน วับสถานประกอบการ
กับสถานประกอบการ
unau energia el de la compresente el de la comprese
าผิกงาน
าาณีโรยน 1/2567 เดิมสามชัดสีตรา 2003-2001 ฟักษาย และกลับการโรงออฟิกษา: 18 มากา น. 2567 - 9 กุมสามพิมช์ 2567 และกลับการโรง กรุณสามม 2567 - 20 กันสามม 2567
Deu สถามป≿กอบการ วันที่มีน วันที่มีก สถามนะ ถ้าเป็นการ
7 คับสู้แล้วเกิร์กวิวธิปันกรณะแอกลองสามวา อกรุงภาพอศานคร 25 ม.ก. 67 (093100 น) 6 พ.ก. 67 - 20 ก.ม. 67 เอาของสองสำนัก ไรแพรมอิต นิจามคำกับจากมีความ
v ava a ^v v k
หลังจากที่นักเรียน ยืนคำร้องเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะ และสามารถปริ้นเอกสาร
หลังจากที่นักเรียน ยืนคำร [้] องเรียบร [้] อยแล [้] ว สามารถตรวจสอบสถานะ และสามารถปริ้นเอกสาร เบบคำขอหนังสือถึงสถานประกอบการเพื่อเข [้] ารับการฝึกงาน เพื่อดำเนินการขั้นต [่] อไป
หลังจากที่นักเรียน ยืนคำร้องเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะ และสามารถปริ้นเอกสาร แบบคำขอหนังสือถึงสถานประกอบการเพื่อเข้ารับการฝึกงาน เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป
หลังจากที่นักเรียน ยืนคำร้องเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะ และสามารถปริ้นเอกสาร แบบคำขอหนังสือถึงสถานประกอบการเพื่อเข้ารับการฝึกงาน เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป
หลังจากที่นักเรียน ยืนคำร้องเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะ และสามารถปริ้นเอกสาร แบบคำขอหนังสือถึงสถานประกอบการเพื่อเข้ารับการฝึกงาน เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป ผู้อุ
หลังจากที่นักเรียน ยืนคำร้องเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะ และสามารถปริ้นเอกสาร แบบคำขอหนังสือถึงสถานประกอบการเพื่อเข้ารับการฝึกงาน เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป ผัวง
หลังจากที่นักเรียน ยืนคำร [้] องเรียบร [้] อยแล [้] ว สามารถตรวจสอบสถานะ และสามารถปริ้นเอกสาร แบบคำขอหนังสือถึงสถานประกอบการเพื่อเข้ารับการฝึกงาน เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป เ
หลังจากที่นักเรียน ยืนคำร้องเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะ และสามารถปริ้นเอกสาร แบบคำขอหนังสือถึงสถานประกอบการเพื่อเข้ารับการฝึกงาน เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป เนื่อ
หลังจากที่นักเรียน ยืนคำร้องเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะ และสามารถปริ้นเอกสาร แบบคำขอหนังสือถึงสถานประกอบการเพื่อเข้ารับการฝึกงาน เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป
หลังจากที่นักเรียน ยืนคำร้องเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะ และสามารถปริ้นเอกสาร เบบคำขอหนังสือถึงสถานประกอบการเพื่อเข้ารับการฝึกงาน เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป



10

โปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ขั้นตอนการใช้งานระบบ DVE Data สำหรับนักเรียน นักศึกษา

9



องค[์]ประกอบของเอกสารแบบคำขอหนังสือถึงสถานประกอบการ เพื่อเข*้ารับการฝึกงานมีทั้งหมด 3 หน*้า

หน้าที่ 1 แบบคำขอหนังสือถึงสถานประกอบการเพื่อเข้ารับการฝึกงาน

หน้าที่ 1/3

แบบคำขอหนังสือถึงสถานประกอบการเพื่อเข้ารับการฝึกงาน

เขียนที่ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว

กรุงเทพ

วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

ข้าพเจ้า นายสุวรรณภูมิ ชาวสวน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๒๕๒๐๗๐๒๐๐๐๓ ระดับ ปวช. สาขาวิชา การท่องเที่ยว สาขางาน การท่องเที่ยว

มีความประสงค์ ขอหนังสือขอความอนเคราะห์รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ประจำภาคเรียน ด/๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙

สถานประกอบการ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

ที่ตั้ง เลขที่ ๑๑ เลียบคลองสอง แขวง/ตำบล สามวาตะวันตก

รหัสไปรณีย์ ๑๐๕๑๐ เขต/อำเภอ เขตคลองสามวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ olectariclelea อีเมล์ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(สงชื่อ). (นายสุวรรณภูมิ ชาวสวน) นักเรียน นักศึกษา

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา

(ลงชื่อ)

ความเห็นครูที่ปรึกษา

[] ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของสถานประกอบการแล้ว [] เห็นควรอนุญาต [] เห็นควรไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)...

(ครูปรารถนา สุทธิศักดิ์)

ความเห็นหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี [] เห็นควรอนุญาต [] เห็นควรไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ)... (นางกุลิสรา สุวรรณ)

[] เห็นควรอนุญาท [] เห็นควรไม่อนุญาท

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

[] โดตรวจสอบคุณสมบัติของสถานประกอบการแล้ว

[] เห็นควรอนุญาต [] เห็นควรไม่อนุญาต

[]ອນຸญາສ [] ໃນອນຸญາສ

(นางสาวกรณัฐ หูไว)

(สงชื่อ).. (ว่าที่ร้อยเอกเชาวสิต ยทธนาวา) ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ

DVE DATA ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พิมพ์เอกสารวันที่ 27 ม.ค. 2567 เวลา 14:14:20 น.

DVE DATA ศูนย์อาชีวดึกษาทวิภาดี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวดึกษา

ตัวอย่างแบบคำขอหนังสือถึงสถานประกอบการเพื่อเข้ารับการฝึกงาน

10

สถานประกอบการ วิทยาลัยบริห	งารธุรกิจและการท ่ อ
ที่ตั้ง เลขที่ ๑๑ เลียบคลองสอง	
เขต/อำเภอ เขตคลองสามวา	จังหวัด กรุงเ
โทรศัพท์ Olectaniclelen	อีเมล์ -

ที่กัดทางภูมิศาสตร์ของสถานประกอบการ (ละติจูด,ลองจิจูล) 13.863820798204616, 100.70904930877988



โปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

11

องค[์]ประกอบของเอกสารแบบคำขอหนังสือถึงสถานประกอบการ เพื่อเข้ารับการฝึกงานมีทั้งหมด 3 หน้า

หน้าที่ 2 ที่ตั้งสถานประกอบการที่ฝึกงาน

หน้าที่ 2/3

ที่ตั้งสถานประกอบการที่ฝึกงาน

งเทียวกรุงเทพ แขวง/ตำบล สามวาตะวันตก รหัสไปรณีย์ ๑๐๕๑๐ ทพมหานคร



(สแกนเพื่อแสดงแผนที่สถานประกอบการใน Google Maps)





องค์ประกอบของเอกสารแบบคำขอหนังสือถึงสถานประกอบการ เพื่อเข้ารับการฝึกงานมีทั้งหมด 3 หน้า

หน้าที่ 3 หนังสือรับรองของผู้ปกครอง

หน้าที่ 3/3

หนังสือรับรองของผู้ปกครอง

เขียนที่ วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว

กรุงเทพ

วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

Þ.	ขาพเจา นางบัวส	ัย ชาวสวน		ผูปกครอง	นายสุวรรณภูมิ	ชาวสวน	
	รหัสประจำตัวนักค่	ใกษา	ଜଣ୍ଡଠରାପ୍ରରେଥିଛିର	ระดับ	บ ปวช.		
	สาขาวิชา การท่อ	งเที่ยว	สาขางาน	การท่องเที่	82		

๒. อยู่บ้านเลขที่ ๒ หมู่ที่ ๐ ขอย คู่บอน 25 แยก 9 ถนน คู่บอน ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรณีย์ <u>ดออกo</u>โทรศัพท์ <u>ออดสออสสสส</u>

- ๓. ข้าพเจ้าได้ทราบเงื่อนไขเกี่ยวกับการส่งนักเรียน นักศึกษาไปมีกงาน นอกสถานศึกษา โดยตลอดแล้วและให้ คำมั่นสัญญาว่า
 - ๓.๑ ยินยอมให้ <u>นายสวรรณภูมิ ชาวสวน</u> ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ของสถานที่ที่จะออก มีกงานอย่างเคร่งครัด
 - ๓.๒ ยินดีที่จะให้ความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ ในการตักเตือนให้ <u>นายสวรรณภูมิ ชาวสวน</u>

ฝึกงานประพฤติตนเป็นคนดี ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ไม่ประมาทเลินเล่อ และจะรับผิดชอบ ฝึกงานชดใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่พึงจะเกิดขึ้นโดยครบถ้วน

๓.๓ ยินยอมให้ <u>นายสารรณภูมิ ชาวสาน</u> ได้รับการประกันอุบัติเหตุ ซึ่งวิทยาลัยฯ จะเป็นผู้ ดำเนินการให้โดยที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกัน

๓.๔ หากมีเหตุสุดวิสัยอันพึงจะเกิดขึ้น อันสร้างความเสียหายหรืออันตรายใด ๆ แก่นักเรียน นักศึกษา จะภายในสถานที่ฝึกงานก็ดี หรือระหว่างเดินทางไปยังสถานที่ฝึกงานก็ดี วิทยาลัยฯ ไม่ต้องเป็น ผู้รับผิดซอบและไม่รับฟ้องร้องค่าเสียหายในประการใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๕ หาก <u>นายสวรรณภูมิ ขาวสวน</u> ไปกระทำการใด ๆ แก่สถานที่ที่ไปฝึกงานจนเป็นเหตุให้ สถานที่ที่จะไปฝึกงานนั้นเรียกร้องค่าเสียหาย ข้าพเจ้าจะรับผิดขอบค่าเสียหายให้ครบถ้วนทุกกรณี

ข้าพเจ้าได้รับทราบวัตถุประสงค์และเจตนาในการส่ง <u>นายสุวรรณภูมิ ขาวสวน</u> ไปฝึกงาน นอกสถานที่ของวิทยาลัยฯ โดยตลอดแล้ว และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ จึงลงลายมือซื่อไว้เป็น หลักฐานต่อหน้าครูที่ปรึกษา และพยาน

> (ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม (นางบัวลัย ชาวสวน)

(ลงชื่อ).....ครูที่ปรึกษา (ครูปรารถนา สุทธิศักดิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน (.....)

DVE DATA ศูนย์อาชีวศึกษาหวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พิมพ์เอกสารวันที่ 27 ม.ค. 2567 เวลา 14:14:21 น.

ตัวอย่างแบบคำขอหนังสือถึงสถานประกอบการเพื่อเข้ารับการฝึกงาน

โปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

13



ดำเนินงานโดย

ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี

ъh.

สูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

~

00

Ø

tÌ

114

ชั้น 1 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เขตตุสิต กรุงเทพ 10300 โทรศัพท์ 02 026 5555 ต่อ 2200, 02 281 5555 ต่อ 1843 - 1844 E-MAIL : DVEC.VEC2564@GMAIL.COM